म.ले.प. फाराम नं. २२३

प्रदेश सरकार

प्रदेश योजना आयोग

प्रदेश नं. १, विराटनगर

कार्यालय कोड नं. ……………

**अन्तरदेशीय/अन्तर्राष्‍ट्रिय भ्रमण आदेश**

आदेश नं. ...............

मिति: २०....../......../.......

कर्मचारी संकेत नं. .............................................

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम, थर ................................................................

पद .............................................................

कार्यालयः प्रदेश योजना आयोग, प्रदेश नं. १, विराटनगर, नेपाल ।

भ्रमण गर्ने स्थान (विदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने) .......................................................

भ्रमणको उद्देश्यः ......................................................................................................

भ्रमण गर्ने अवधिः ................................... देखि ................................ सम्म .......... दिन

भ्रमण गर्ने साधनः कार्यालयको सार्वजनिक भाडाको

भ्रमणको निमित्त माग गरेको पेश्की रकम रु. .................................................................

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण

...................................... ................ ................................................

भ्रमण गर्ने कर्मचारी/पदाधिकारी सिफारिस गर्ने भ्रमण स्वीकृत गर्ने कर्मचारी/पदाधिकारी

मितिः २०....../......../....... मितिः २०....../......../.......

**प्रशासन शाखाले भर्ने**

हाजिरी खातामा जनाएको मितिः २०....../......../.......

जनाउने कर्मचारीको दस्तखतः ..........................